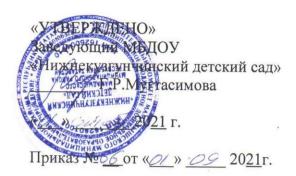
Принято на педагогическом совете МБДОУ «Нижнекузгунчинский детский сад» Протокол № / от « O/ » O 9 2021г.

Принято с учетом мнения общего родительского собрания Протокол № / от « O/ » ОЭ 2021г.



# Порядок

посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнекузгунчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее Порядок)

# 1. Общие положения

- 1.1 .Настоящий Порядок, регламентирующий посещение обущающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Нижнекузгунчинский детский сад» (далее Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.
- 1.4. Срок действия Порядка до приятия нового.

### 2. Порядок проведения мероприятий

- 2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
- 2.2. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОУ в каждой возрастной группе не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателя.
- 2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.
- 2.5. Учреждение может устанавливать:
- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- 2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязано лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или)территории нормам техники безопасности.
- 2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

#### 3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредстенными участниками мероприятия; -иные физические лица, являющиеся непосредстенными участниками мероприятия; -воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;

## 4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 4.1. Обущающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.
- 4.2. Права выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями ( законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.
- 4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:- плакаты, лозунги. Во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.
- 4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.
- 4.6.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 4.7. Все посетители обязаны:
- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- -соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия; -бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения; -уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия; -поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; -выполнять требования ответственных лиц;
- -незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; -при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.8. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии; -обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.9. Посетителям мероприятий запрещается:
- -повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения.
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.
- 4.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 4.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его ,а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок посещения мероприятий

- 5.1. Вход посетителей в помещение В котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;
- 5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого

Лист ознакомления к положению о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБДОУ «Нижнекузгунчинский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

No	Ф.И.О.сотрудника	Должность	Подпись об	Дата
$\Pi/\Pi$	- 7		ознакомлени	ознакомления
			И	
1				
2				
3				
4				
ľ				

Memory of the state of the stat